



Na osnovu člana 61. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH”, br. 32/02, 102/09 i 72/17), člana 16. Zakona o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za podršku policijskoj strukturi Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj 36/08) u cilju realizacije Zaključaka Vijeća ministara Bosne i Hercegovine sa 56. sjednice održane 26.10.2022. godine, direktor Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja, donosi

П R A V I L N I K o proaktivnoj transparentnosti Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o proaktivnoj transparentnosti Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se vrsta i način proaktivne objave informacija Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja (u daljem tekstu: Agencija), u skladu sa Politikom proaktivne transparentnosti i Standardima proaktivne transparentnosti.

Član 2. (Definicije)

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeća značenja:

- a) **Proaktivna transparentnost** - blagovremena objava jasnih, razumljivih, tačnih informacija i dokumenata koji se nalaze u vlasništvu Agencije.
- b) **Politika proaktivne transparentnosti** - dokument koji je usvojen od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, a koji definiše standarde proaktivne objave informacija institucije s ciljem jačanja njihove proaktivne transparentnosti.
- c) **Standardi proaktivne transparentnosti** - informacija koje institucije trebaju objaviti na svojim internet stranicama.

Član 3. (Vrste informacija za proaktivnu objavu)

(1) Agencija će na web stranici redovno objavljivati i blagovremeno ažurirati standarde proaktivne transparentnosti koje čine sljedeći dokumenti i informacije:

- a) Budžet - Izvod iz Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine;
- b) Budžet u formatu zahtjeva za dodjelu budžetskih sredstava;
- c) Budžet analitički;
- d) Izvještaj o izvršenju budžeta (analitički);
- e) Izvještaj o izvršenju budžeta/Aneks revizorskog izvještaja;
- f) Ukupna izdvajanja za imenovana lica, rukovodeće državne službenike, državne službenike i zaposlenike prema pozicijama;
- g) Revizorski izvještaji;
- h) Plan javnih nabavki;
- i) Pozivi za javnu nabavku;
- j) Odluka o izboru ponuđača/poništenju postupka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
- k) Odluka o izboru ponuđača/poništenju postupka uključujući za ugovore male vrijednosti;
- l) Izvještaj o realizaciji ugovora (lista osnovih elemenata);
- lj) Godišnji plan javnih nabavki koji sadrži postupke malih vrijednosti;

- m) Tenderska dokumentacija nakon provedenog postupka;
- n) Zaključeni ugovori uz zaštitu povjerljivih informacija;
- nj) Index registar;
- o) Vodič za pristup informacijama;
- p) Zahtjev za pristup informacijama - obrazac;
- r) Odgovori po zahtjevima za pristup informacijama uz zaštitu povjerljivih informacija;
- s) Dokumenti za javne konsultacije;
- š) Izjava o obavljenim konsultacijama koja sadrži sažetak komentara i izvještaj o njihovom prihvatanju u ili odbijanju;
- t) Strateški dokumenti institucije;
- u) Srednjoročni plan rada;
- v) Izvještaj o radu;
- z) Godišnji program rada;
- ž) Konkursi, oglasi i njihova arhiva;
- aa) Kalendar događaja;
- bb) Lista aktuelnih i realiziranih projekata tehničke saradnje;
- cc) Pitanja i odgovori na učestale upite;
- dd) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji;
- ee) Zakoni i odluke o osnivanju;
- ff) Lista nadležnosti institucije;
- gg) Organigram;
- hh) Kontakti zaposlenih;
- ii) Biografije rukovodstva;
- jj) Akcijski plan za borbu protiv korupcije;
- kk) Plan integriteta;
- ll) Etički kodeks.

(2) Agencija će informacije u vezi ukupnih primanja zaposlenih (osnovna plata i sve vrste naknada) objaviti u formi tabelarnog prikaza radi jasnoće i lakšeg pretraživanja ovih informacija.

Član 4. **(Način objavljivanja informacija)**

(1) Agencija će informacije i dokumenta iz člana 3. ovog Pravilnika objavljivati u pdf, docx ili xlsx formatu.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana kada objava u ovim formatima nije pod kontrolom Agencije, informacije i dokumenti će biti objavljivani u formatu koji je dostupan.

(3) Informacije i dokumenti koje Agencija redovno periodično izrađuje (npr. budžet, izvještaj o radu, program rada i sl.) biće objavljivani na internet stranici Agencije www.afiv.gov.ba, najmanje za prethodne tri godine.

(4) Informacije i dokumente iz člana 3. ovog Pravilnika, Agencija će objavljivati na internet stranici ili redovno ažurirati najkasnije 15 dana od njihovog usvajanja, dopune ili izmjene.

(5) Sektori i Odjeljenje za podršku, dostavljaju uredniku web sadržaja ili web administratoru koji su imenovani Odlukom o uspostavljanju web redakcije Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja, informacije i dokumenta koji se trebaju objaviti na službenoj web stranici Agencije.

Član 5.
(Plan objave informacija)

(1) Stručni savjetnik za međunarodnu saradnju, međuagencijsku saradnju i odnose sa medijima, dužan je najkasnije do 15. decembra tekuće godine pripremiti i predložiti Plan objave informacija za narednu godinu.

(2) Plan objave će biti pripremljen u prethodnim pisanim konsultacijama sa svim zaposlenim Agencije, da bi se identificiralo ko posjeduje informacije iz člana 3. Pravilnika, te u kojem roku one mogu biti pripremljene za objavu.

(3) Direktor Agencije će do 15. januara naredne godine odobriti Plan objave informacija.

Član 6.
(Odgovornost za primjenu i nadzor)

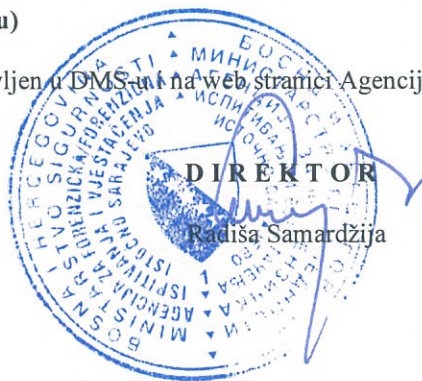
(1) Stručni savjetnik za međunarodnu saradnju, međuagencijsku saradnju i odnose sa medijima stara se o primjeni Pravilnika.

(2) Zaposleni u Agenciji dužni su poštovati odredbe ovog Pravilnika i dostavljati informacije i dokumente iz člana 3. ovog Pravilnika na objavu.

(3) Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika provodi direktor Agencije i rukovodioci sektora/Odjeljenja.

Član 7.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen u DMS-u i na web stranici Agencije.



Broj: 14-5-02-2-465-1/23
Istočno Sarajevo, 24.08.2023. godine