

- (3) На радне односе запослених у тијелима основаним овим Законом који имају статус државног службеника примјењује се Закон о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине, а на остале запослене примјењује се Закон о раду у институцијама Босне и Херцеговине.
- (4) Радна мјеста на којима раде полицијски службеници, радна мјеста државних службеника и осталих запослених уређују се правилником о унутрашњој организацији и систематизацији.

**Члан 5.
(Запошљавање)**

- (1) Запошљавање у тијелима основаним овим Законом спроводи се према поступку и процедурама прописаним законима из члана 4. овог закона.
- (2) Изузетно, запошљавање из става (1) овог члана може се вршити и непосредним преузимањем запослених из органа и агенција за спровођење закона у Босни и Херцеговини, у мјери у којој се преузимају надлежности постојећих органа.
- (3) Савјет министара БиХ прописује поступак, услове и начин преузимања запослених из става (2) овог члана.

II - ДИРЕКЦИЈА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОЛИЦИЈСКИХ ТИЈЕЛА БиХ

**Члан 6.
(Надлежности Дирекције)**

- (1) Послови из надлежности Дирекције су:
- комуникација, сарадња и координација између полицијских тијела БиХ;
 - комуникација, сарадња и координација између полицијских тијела БиХ са одговарајућим органима у Босни и Херцеговини у вези са питањем полицијских послова међународног карактера или од међународног значаја, или у вези са питањима која су у надлежности Суда БиХ;
 - комуникација и сарадња са одговарајућим страним и међународним органима у вези са питањем полицијских послова од међународног значаја или заједничког интереса;
 - комуникација, сарадња и координација између полицијских тијела БиХ и одговарајућих органа у Босни и Херцеговини са одговарајућим страним и међународним органима;
 - примјена најбољих европских и других међународних пракси које се односе на полицијска питања у Босни и Херцеговини;
 - стандардизација рада у вези са полицијским питањима у Босни и Херцеговини;
 - дневно обједињавање безбједносних информација значајних за Босну и Херцеговину, као и за извршавање послова из надлежности полицијских тијела БиХ, стална сарадња са релевантним полицијским и другим тијелима и предузимање потребних мјера с циљем координације оперативних послова полицијских тијела БиХ, те дневно праћење безбједносног стања и обавјештавање надлежних полицијских и других тијела БиХ;
 - организовање и спровођење физичке и техничке заштите лица и објеката органа БиХ и дипломатско-конзуларних органа који се посебно штите у складу са одговарајућим законима,

међународним обавезама и другим прописима које доноси Савјет министара БиХ;

- прикупљање, праћење, анализирање и коришћење података значајних за безбједност Босне и Херцеговине;
 - спровођење међународних уговора о полицијској сарадњи из надлежности Дирекције;
 - остали послови прописани законима и другим прописима.
- (2) Дирекција обрађује податке и води евиденције из своје надлежности у складу са важећим прописима.

**Члан 7.
(Руковођење и именовање)**

- (1) Дирекцијом руководи директор Дирекције (у даљем тексту: директор).
- (2) Директор има два замјеника који му одговарају за свој рад.
- (3) Директор и замјеници директора не могу бити из истог конститутивног народа.
- (4) Директора и замјенике директора именује Савјет министара БиХ на приједлог министра безбједности БиХ, са листе кандидата коју достави Независни одбор на мандат од четири године, уз могућност реименовања у другом наредном мандату.
- (5) Савјет министара БиХ разрешава директора и замјенике директора према условима и процедурама које спроведе Независни одбор.
- (6) Директор и замјеници директора могу бити разријешени дужности прије истека мандата:
- на лични захтјев;
 - ако му је коначном одлуком изречена дисциплинска мјера због учињене теже повреде радне дужности;
 - ако је осуђен за кривично дјело, осим за кривично дјело из области безбједности саобраћаја;
 - ако се утврди да је активни члан политичке партије;
 - ако се на основу мишљења надлежне здравствене установе утврди да је трајно спријечен да обавља дужност.

**Члан 8.
(Дужности и одговорности директора)**

- (1) Директор:
- представља Дирекцију;
 - израђује годишњи план рада према смјерницама и политикама које утврде предсједавајући и замјеници предсједавајућег Савјета министара БиХ, те нацрт годишњег буџета Дирекције и предлаже их министру безбједности БиХ, који их просљеђује Савјету министара БиХ на усвајање;
 - руководи и усмјерава обављање послова из надлежности Дирекције;
 - извјештава јавност о раду из своје надлежности.
- (2) Уз дужности и одговорности из става (1) овог члана, директор обавља и друге послове, као што су:
- доношење Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији Дирекције уз сагласност Савјета министара БиХ, као и других прописа предвиђених законом који су потребни ради омогућавања обављања послова из надлежности Дирекције;

- b) распоређивање задужења запосленим у Дирекцији у складу са законом, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Дирекције и другим прописима;
 - c) доношење одлука о запошљавању, распоређивању и престанку рада запослених у Дирекцији у складу са Законом о полицијским службеницима Босне и Херцеговине и другим законима и прописима;
 - d) спровођење активности у вези са набавком опреме и средстава за потребе Дирекције;
 - e) припрема и спровођење програма обуке запослених у Дирекцији;
 - f) подношење годишњег извјештаја о раду Дирекције министру безбједности БиХ, који га просљеђује Савјету министара БиХ, те посебних извјештаја по потреби или на захтјев министра безбједности БиХ;
 - g) подношење извјештаја Парламентарној скупштини БиХ, Савјету министара БиХ и Предсједништву БиХ, на њихов захтјев;
 - h) обављање других дужности прописаних законом и другим прописима.
- (3) Директор је одговоран за законитост рада Дирекције и за законито трошење додијелих јој средстава.

Члан 9.

(Замјеници директора)

Замјеници директора помажу директору у обављању његових дужности, замјењују директора за вријеме његовог одсуства, обављају поједине дужности које им пренесе директор, те извршавају задужења која им, по потреби, додјељује директор с циљем ефикасног и правилног обављања послова Дирекције.

Члан 10.

(Спријеченост директора)

- (1) У случају спријечености директора да испуњава своје дужности и одговорности, испуњава их један од његових замјеника, све док директор поново не буде у могућности да их преузме или до именованја новог директора.
- (2) Ако директор не може поново преузети своје дужности и одговорности, Савјет министара БиХ именованје новог директора, у складу са чланом 7. овог закона.

Члан 11.

(Пружање помоћи)

- (1) Сва полицијска тијела БиХ, те одговарајући органи у Босни и Херцеговини, дужни су да сарађују са Дирекцијом и да јој, на њен захтјев, пруже помоћ у обављању послова из њене надлежности, у складу са законом и другим прописима.
- (2) Дирекција је дужна да сарађује и пружа помоћ тијелима из става (1) овог члана на њихов захтјев.

Члан 12.

(Дужност обавјештавања надлежнога тијела)

- (1) Дирекција је дужна да обавјести надлежна тијела у Босни и Херцеговини о сазнањима прикупљеним током обављања својих дужности ако се те информације односе на надлежност других тијела.
- (2) Надлежна тијела у Босни и Херцеговини дужна су да обавјесте Дирекцију о сазнањима прикупљеним у обављању својих дужности, а које су значајне за извршавање послова и задатака из надлежности Дирекције.

Члан 13.

(Повјерљиве и заштићене информације)

- (1) Између Дирекције и страних и међународних органа може се остваривати размјена података из надлежности Дирекције.
- (2) Дирекција може доставити страним и међународним тијелима податке о држављанима БиХ уколико прими обавјештење да држављанин представља опасност за безбједност Босне и Херцеговине, државу у којој се налази или ширу опасност за регионалну или глобалну безбједност.
- (3) Изузетно од става (2) овог члана, Дирекција неће доставити податке о држављанима БиХ уколико нема разумну гаранцију да ће прималац обезбиједити исти степен заштите података који се обезбјеђује у Босни и Херцеговини.
- (4) Уколико се подаци односе на кривични поступак који се води у Босни и Херцеговини, размјена података из овог члана обавља се у складу са Законом о кривичном поступку Босне и Херцеговине и Законом о заштити личних података.

III - АГЕНЦИЈА ЗА ФОРЕНЗИЧКА ИСПИТИВАЊА И ВЈЕШТАЧЕЊА

Члан 14.

(Надлежности Агенције за форензичка испитивања и вјештачења)

- (1) Агенција за форензичка испитивања и вјештачења надлежна је за:
 - a) балистичка и механоскопска вјештачења;
 - b) хемијска и токсиколошка испитивања;
 - c) дактилоскопска вјештачења;
 - d) графолошка вјештачења;
 - e) биолошка испитивања;
 - f) биохемијска испитивања;
 - g) анализе ДНК;
 - h) специјалистичке обуке;
 - i) вођење евиденције, статистика и база података;
 - j) вјештачење пожара и експлозија;
 - k) пружање стручне помоћи осталим тијелима из овог закона;
 - l) стандардизацију рада на терену;
 - m) остале послове прописане законом и другим прописима.
- (2) Агенција за форензичка испитивања и вјештачења обрађује податке и води евиденције из своје надлежности у складу са важећим прописима.

Члан 15.

(Руковођење и именованје)

- (1) Агенцијом за форензичка испитивања и вјештачења руководи директор (у даљем тексту: директор).
- (2) Директор има замјеника који му одговара за свој рад.
- (3) Директора и замјеника директора именује Савјет министара БиХ на приједлог министра безбједности БиХ, у складу са Законом о министарским именованјима, именованјима Савјета министара и другим именованјима Босне и Херцеговине на мандат од четири године, уз могућност реименовања у другом наредном мандату.

- (4) Директора и замјеника директора разрјешава Савјет министара БиХ.
- (5) Директор и замјеник директора могу бити разријешени дужности прије истека мандата:
- на лични захтјев;
 - ако му је коначном одлуком изречена дисциплинска мјера због учињене теже повреде радне дужности;
 - ако је осуђен за кривично дјело, осим за кривично дјело из области безбједности саобраћаја;
 - ако се утврди да је активни члан политичке партије;
 - ако се на основу мишљења надлежне здравствене установе утврди да је трајно спријечен да обавља дужност.

Члан 16.

(Дужности и одговорности директора)

- (1) Директор:
- представља Агенцију за форензичка испитивања и вјештачења;
 - израђује годишњи план рада према смјерницама и политикама које утврде председавајући и замјеници председавајућег Савјета министара БиХ, те нацрт годишњег буџета Агенције за форензичка испитивања и вјештачења и предлаже га министру безбједности БиХ, који га просљеђује Савјету министара БиХ на усвајање;
 - руководи и усмјерава обављање послова из надлежности Агенције за форензичка испитивања и вјештачења;
 - обезбјеђује успостављање централне базе података из своје надлежности;
 - развија процедуре за подршку полицијским тијелима БиХ у вези са њиховим пословима из области криминалистичке технике и форензике;
 - обезбјеђује сарадњу са страним и међународним органима и другим институцијама за вјештачење и форензику у складу са међународним уговорима.
- (2) Уз дужности и одговорности из става (1) овог члана, директор обавља и друге послове, као што су:
- доношење Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији Агенције за форензичка испитивања и вјештачења, као и других прописа предвиђених законом који су потребни ради омогућавања обављања послова из надлежности Агенције за форензичка испитивања и вјештачења;
 - доношење одлука о запошљавању, распоређивању и престанку рада запослених у Агенцији за форензичка испитивања и вјештачења у складу са Законом о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине и другим законима и прописима;
 - спровођење активности у вези са набавком опреме и средстава за потребе Агенције за форензичка испитивања и вјештачења;
 - припрема и спровођење програма обуке запослених у Агенцији за форензичка испитивања и вјештачења;
 - подношење годишњег извјештаја о раду Агенције за форензичка испитивања и вјештачења министру безбједности БиХ, који га просљеђује Савјету министара БиХ на усвајање, те посебних извјештаја по потреби или на захтјев министра безбједности БиХ;

f) подношење извјештаја Парламентарној скупштини БиХ, Савјету министара БиХ и Предсједништву БиХ, на њихов захтјев;

g) обављање других дужности прописаних законом и другим прописима.

- (3) Директор је одговоран за законитост рада Агенције за форензичка испитивања и вјештачења и за законито трошење додијелиених јој средстава.

Члан 17.

(Замјеник директора)

Замјеник директора помаже директору у руковођењу Агенцијом за форензичка испитивања и вјештачења, замјењује директора за вријеме његовог одсуства, обавља дужности које му пренесе директор, те извршава задужења која му, по потреби, додјељује директор с циљем ефикасног и правилног обављања послова Агенције за форензичка испитивања и вјештачења.

Члан 18.

(Спријеченост директора)

- У случају спријечености директора да испуњава своје дужности и одговорности, испуњава их његов замјеник, све док директор поново не буде у могућности да их преузме или до именована новог директора.
- Ако директор не може поново преузети своје дужности и одговорности, Савјет министара БиХ ће именовати новог директора, у складу са чланом 15. овог закона.

IV - АГЕНЦИЈА ЗА ШКОЛОВАЊЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КАДРОВА

Члан 19.

(Надлежности Агенције за школовање и стручно усавршавање кадрова)

- (1) Агенција за школовање и стручно усавршавање кадрова надлежна је за:
- развијање, хармонизацију и предлагање наставних планова и програма обуке у складу са потребама полицијских тијела БиХ и других служби и агенција из области безбједности;
 - организовање и спровођење школовања и стручног оспособљавања и усавршавања припадника полицијских тијела БиХ и других служби и агенција из области безбједности (основна, специјалистичка, стална и други видови полицијске обуке), укључујући:
 - школовање полицијских кадрова БиХ нивоа I за потребе стицања чина полицајац;
 - школовање полицијских кадрова БиХ нивоа II за потребе стицања чина млађи инспектор;
 - обука припадника агенција за заштиту лица и имовине;
 - обука припадника детективских агенција;
 - стручна обука (курсеви, семинари и сл.);
 - развијање истраживачко-издавачке дјелатности, те допринос укупном унапређењу и модернизацији полицијског рада;
 - библиотекарски послови;
 - вођење одговарајуће евиденције и документације из своје надлежности.

- (2) Агенција за школовање и стручно усавршавање кадрова обрађује податке и води евиденције из своје надлежности у складу са важећим прописима.

Члан 20.

(Руковођење и именовање)

- (1) Агенцијом за школовање и стручно усавршавање кадрова руководи директор (у даљњем тексту: директор).
- (2) Директор има замјеника који му одговара за свој рад.
- (3) Директора и замјеника директора именује Савјет министара БиХ на приједлог министра безбједности БиХ, у складу са Законом о министарским именованима, именованима Савјета министара и другим именованима Босне и Херцеговине на мандат од четири године, уз могућност реименовања у другом наредном мандату.
- (4) Директора и замјеника директора разрјешава Савјет министара БиХ.
- (5) Директор и замјеник директора могу бити разријешени дужности прије истека мандата:
 - a) на лични захтјев;
 - b) ако му је коначном одлуком изречена дисциплинска мјера због учињене теже повреде радне дужности;
 - c) ако је осуђен за кривично дјело, осим за кривично дјело из области безбједности саобраћаја;
 - d) ако се утврди да је активни члан политичке партије;
 - e) ако се на основу мишљења надлежне здравствене установе утврди да је трајно спријечен да обавља дужност.

Члан 21.

(Дужности и одговорности директора)

- (1) Директор:
 - a) представља Агенцију за школовање и стручно усавршавање кадрова;
 - b) руководи и организује рад Агенције за школовање и стручно усавршавање кадрова;
 - c) обезбјеђује израду и реализацију наставних планова и програма;
 - d) обезбјеђује стручно усавршавање наставног кадра;
 - e) обезбјеђује стручно, законито и благовремено извршавање послова Агенције за школовање и стручно усавршавање кадрова;
 - f) припрема и израђује извјештаје, информације и друге стручне материјале;
 - g) обавља друге послове у складу са законом и другим прописима;
 - h) израђује годишњи план рада према смјерницама и политикама које утврде предједавајући и замјеници предједавајућег Савјета министара БиХ, те нацрт годишњег буџета Агенције за школовање и стручно усавршавање кадрова и предлаже га министру безбједности БиХ, који га просљеђује Савјету министара БиХ на усвајање;
 - i) обезбјеђује успостављање централне базе података за послове које спроводи;
 - j) развија процедуре за подршку полицијским тијелима БиХ у вези са њиховим пословима из области школовања и стручног усавршавања кадрова;

- k) сарађује са страним органима и другим институцијама за школовање и стручно усавршавање кадрова у оквиру своје надлежности.

- (2) Уз дужности и одговорности из става (1) овог члана, директор обавља и друге послове, као што су:
 - a) доношење Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији Агенције за школовање и стручно усавршавање кадрова, као и других прописа предвиђених законом који су потребни ради обављања послова из надлежности Агенције за школовање и стручно усавршавање кадрова;
 - b) распоређивање задужења запосленим у Агенцији за школовање и стручно усавршавање кадрова у складу са законом, Правилником о унутарашњој организацији и систематизацији Агенције за школовање и стручно усавршавање кадрова и другим прописима;
 - c) доношење одлука о запошљавању, распоређивању и престанку рада запослених у Агенцији за школовање и стручно усавршавање кадрова у складу са одговарајућим законима и прописима;
 - d) спровођење активности у вези са набавком опреме и средстава за потребе Агенције за школовање и стручно усавршавање кадрова;
 - e) припрема и спровођење програма обуке запослених у Агенцији за школовање и стручно усавршавање кадрова;
 - f) подношење годишњег извјештаја о раду Агенције за школовање и стручно усавршавање кадрова министру безбједности БиХ, који га просљеђује Савјету министара БиХ, те посебних извјештаја по потреби или на захтјев министра безбједности БиХ;
 - g) подношење извјештаја Парламентарној скупштини БиХ, Савјету министара БиХ и Предсједништву БиХ, на њихов захтјев;
 - h) обављање других дужности прописаних законом и другим прописима.
- (3) Директор је одговоран за законитост рада Агенције за школовање и стручно усавршавање кадрова и за законито трошење додијељених јој средстава.

Члан 22.

(Замјеник директора)

Замјеник директора помаже директору у руковођењу Агенцијом за школовање и стручно усавршавање кадрова, замјењује директора за вријеме његовог одсуства, обавља поједине дужности које му пренесе директор те извршава задужења која му, по потреби, додјељује директор с циљем ефикасног и правилног обављања послова Агенције за школовање и стручно усавршавање кадрова.

Члан 23.

(Спријеченост директора)

- (1) У случају спријечености директора да испуњава своје дужности и одговорности, испуњава их његов замјеник, све док директор поново не буде у могућности да их преузме или до именовања новог директора.
- (2) Ако директор не може поново преузети своје дужности и одговорности, Савјет министара БиХ именуваће новог директора, у складу са чланом 20. овог закона.

V - АГЕНЦИЈА ЗА ПОЛИЦИЈСКУ ПОДРШКУ

Члан 24.

(Надлежности Агенције за полицијску подршку)

- (1) Агенција за полицијску подршку надлежна је за:
 - a) вођење централне евиденције података запослених у полицијским тијелима БиХ;
 - b) обједињавање података о потребним кадровима у полицијским тијелима БиХ;
 - c) припремање анализа, извјештаја и прегледа из надлежности Агенције за полицијску подршку, за потребе државних органа;
 - d) учествовање у изради и праћењу примјене закона и других прописа у вези са полицијским тијелима БиХ и давање стручних мишљења у вези са примјеном тих прописа;
 - e) пружање стручне помоћи полицијским тијелима БиХ у вези са споровима који се воде код надлежних судова и других органа, уколико та тијела затраже такву помоћ;
 - f) спровођење интерне контроле трошења буџетских средстава;
 - g) вођење законом прописане финансијске и материјалне евиденције за Агенцију за полицијску подршку;
 - h) предлагање Савјету министара БиХ, уз сагласност са полицијским тијелима, одговарајућих аката којима се утврђује стандардизована опрема за полицијска тијела БиХ;
 - i) обављање и спровођење процедуре набавки за потребе Агенције за полицијску подршку;
 - j) спровођење тендерске процедуре за одређену опрему за полицијска тијела БиХ;
 - k) праћење нове информационе и комуникационе технологије и могућности њихове примјене;
 - l) учествовање у изради апликативних и системских програма за различите базе података и одржавање база података.
- (2) Агенција за полицијску подршку обрађује податке и води евиденције из своје надлежности у складу са важећим прописима.

Члан 25.

(Руковођење и именоване)

- (1) Агенцијом за полицијску подршку руководи директор (у даљем тексту: директор).
- (2) Директор има замјеника, који му одговара за свој рад.
- (3) Директора и замјеника директора именује Савјет министара БиХ, у складу са Законом о министарским именованима, именованима Савјета министара и другим именованима Босне и Херцеговине на мандат од четири године, уз могућност реименовања у другом наредном мандату.
- (4) Директора и замјеника директора разрјешава Савјет министара БиХ.
- (5) Директор и замјеник директора могу бити разрјешени дужности прије истека мандата:
 - a) на лични захтјев;
 - b) ако му је коначном одлуком изречена дисциплинска мјера због учињене теже повреде радне дужности;
 - c) ако је осуђен за кривично дјело, осим за кривично дјело из области безбједности саобраћаја;

- d) ако се утврди да је активни члан политичке партије;
- e) ако се на основу мишљења надлежне здравствене установе утврди да је трајно спријечен да обавља дужност.

Члан 26.

(Дужности и одговорности директора)

- (1) Директор:
 - a) представља Агенцију за полицијску подршку;
 - b) руководи и организује рад Агенције за полицијску подршку;
 - c) обезбјеђује стручно, законито и благовремено извршавање послова Агенције за полицијску подршку;
 - d) припрема и израђује извјештаје, информације и друге стручне материјале;
 - e) обавља друге послове у складу са законом и другим прописима;
 - f) израђује годишњи план рада према смјерницама и политикама које утврде предједавајући и замјеници предједавајућег Савјета министара БиХ, те напрт годишњег буџета Агенције за полицијску подршку и предлаже га министру безбједности БиХ, који га просљеђује Савјету министара БиХ на усвајање;
 - g) обезбјеђује успостављање централне базе података за послове које спроводи;
 - h) сарађује са страним органима и другим институцијама у оквиру своје надлежности.
- (2) Уз дужности и одговорности из става (1) овог члана, директор обавља и друге послове, као што су:
 - a) доношење Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији Агенције за полицијску подршку, као и других прописа предвиђених законом који су потребни ради обављања послова из надлежности Агенције за полицијску подршку;
 - b) распоређивање задужења запосленим у Агенцији за полицијску подршку у складу са законом, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Агенције за полицијску подршку и другим прописима;
 - c) доношење одлука о запошљавању, распоређивању и престанку рада запослених у Агенцији за полицијску подршку, у складу са законима и другим прописима;
 - d) припрема и спровођење програма обуке запослених у Агенцији за полицијску подршку;
 - e) подношење годишњег извјештаја о раду Агенције за полицијску подршку министру безбједности БиХ, који га просљеђује Савјету министара БиХ те посебних извјештаја, по потреби или на захтјев министра безбједности БиХ;
 - f) подношење извјештаја Парламентарној скупштини БиХ, Савјету министара БиХ и Предсједништву БиХ, на њихов захтјев;
 - g) обављање других дужности прописаних законом и другим прописима.
- (3) Директор је одговоран за законитост рада Агенције за полицијску подршку и за законито трошење додијељених јој средстава.

Члан 27.
(Замјеник директора)

Замјеник директора помаже директору у обављању његових дужности, замјењује директора за вријеме његовог одсуства, обавља поједине дужности које му пренесе директор те извршава задужења која му, према потреби, додјељује директор с циљем ефикасног и правилног обављања послова Агенције за полицијску подршку.

Члан 28.
(Спријеченост директора)

- (1) У случају спријечености директора да испуњава своје дужности и одговорности, испуњава их његов замјеник, све док директор поново не буде у могућности да их преузме или до именована новог директора.
- (2) Ако директор не може поново преузети своје дужности и одговорности, Савјет министара БиХ именоване новог директора, у складу са чланом 25. овог закона.

VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.
(Почетак рада)

Савјет министара БиХ утврдиће почетак рада тијела основаних овим Законом.

Члан 30.
(Именовање)

- (1) Поступак именовања директора и замјеника директора тијела основаних овим Законом почеће 45 дана од дана ступања на снагу овог закона и биће окончан најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона.
- (2) Именовање из става (1) овог члана ступиће на снагу првог дана почетка рада тијела из члана 1. овог закона.

Члан 31.
(Доношење подзаконских аката)

- (1) Правилници о унутрашњој организацији и систематизацији биће донесени у року од 30 дана од дана именовања директора.
- (2) Акти о спровођењу утврђени овим Законом биће донесени у року од 90 дана од дана почетка рада тијела основаних овим Законом.

Члан 32.
(Поступак преузимања)

Дирекција ће у року од 90 дана од почетка рада извршити преузимање послова, објеката, средстава за рад и запослених предвиђених у члану 6. став (1) тачка h) овог закона.

Члан 33.
(Усклађивање закона)

Сви закони релевантни за рад тијела која се успостављају овим Законом биће усклађени са одредбама овог закона у року од шест мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 34.

- (1) Локални ниво, као дио нове јединствене полицијске структуре БиХ, затим одговарајућа питања односа између тијела основаних овим Законом и локалних полицијских тијела, те остали детаљи полицијске структуре биће регулисани након реформе Устава БиХ у складу са три принципа Европске комисије, и то у два основна закона: Закону о полицијској служби Босне и Херцеговине и Закону о полицијским службеницима Босне и Херцеговине.

- (2) Закони из става (1) овог члана засниваће се на релевантним одредбама Устава БиХ, а биће усвојени најкасније годину дана након усвајања Устава БиХ.
- (3) Структура јединствених полицијских снага БиХ одговараће уставној структури земље.

Члан 35.
(Ступање на снагу)

Овај Закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

ПСБиХ број 180/08
16. априла 2008. године
Сарајево

Председавајући Представничког дома Парламентарне скупштине БиХ др Милорад Живковић , с. р.	Председавајући Дома народа Парламентарне скупштине БиХ Сулејман Тихић , с. р.
--	---

Na osnovu člana IV. 4. a) Ustava Bosne i Hercegovine, Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, na 27. sjednici Predstavničkog doma, održanoj 10. aprila 2008. godine, i na 16. sjednici Doma naroda, održanoj 16. aprila 2008. godine, usvojila je

ZAKON

O DIREKCIJI ZA KOORDINACIJU POLICIJSKIH TIJELA I O AGENCIJAMA ZA PODRŠKU POLICIJSKOJ STRUKTURI BOSNE I HERCEGOVINE

I. OPĆE ODREDBE

Члан 1.
(Дјелокруг прописивања)

- (1) Овим законом оснивају се: Дирекција за координацију полицијских тијела (у даљњем тексту: Дирекција), Агенција за форензицка испитивања и вјештачења, Агенција за школовање и стручно усавршавање кадрова и Агенција за полицијску подршку, и утврђује се њихова надлежност и организација као управних организација за подршку полицијској структури Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: БиН).
- (2) На сва питања организације и управљања те друга питања значајна за функционирање тијела успостављених овим Законом, као што су: доношење правилника о унутрашњој организацији и других прописа, управни надзор, однос између институција БиН те однос према правним и физичким лицима, у мјери у којој нису прописана овим Законом, примјенује се Закон о министарствима и другим органима управе Босне и Херцеговине, Закон о управи и Закон о полицијским службеницима Босне и Херцеговине.

Члан 2.
(Samostalnost i nepristrasnost)

- (1) Тијела успостављена овим Законом су управне организације у оквиру Министарства сигурности БиН с оперативном самосталношћу, основане ради обављања послова из своје надлежности, којима руководе директори и које се финансирају из буџета институција БиН.
- (2) Тијела успостављена овим Законом самостално ће располагати својим буџетом у складу с прописима којима се дефинирају procedure и поступци финансијског пословања.
- (3) Тијела успостављена овим Законом дјелују искључиво на професионалним основима, не заступајући, не štiteћи нити подривајући интересе било које политичке странке, регистриване