



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA FORENZIČKA ISPITIVANJA I VJEŠTAČENJA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	6
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	6
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	7
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	7
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	8
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	9
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	9
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	9
7.2.1.	Usluge reprezentacije	10
7.3.	Bilans stanja	10
8.	JAVNE NABAVKE	11
8.1.	Nabavka službenog specijalizovanog vozila	11
9.	KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA	12
PRILOZI		12

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.



Sarajevo, 27. 5. 2025. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

Izveštajem o obavljenoj reviziji za 2024. godinu obuhvaćene su dvije preporuke. Prva preporuka je data u segmentu finansijskih izvještaja, a odnosi se na usklađenost. Navedena preporuka je nova.

Druga preporuka je data u segmentu javnih nabavki, a odnosi se na usklađenost. Također, radi se o novoj datoj preporuci.

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Agencije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Agencije za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Agencije i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije Ured za reviziju nije dao preporuke.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Agencija je osnovana donošenjem Zakona o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za podršku policijskoj strukturi BiH³ kao upravna organizacija u okviru Ministarstva sigurnosti BiH s operativnom samostalnošću nadležna za obavljanje balističkih i mehanoskopskih vještačenja, hemijskih i toksikoloških ispitivanja, daktiloskopskih vještačenja, grafoloških/grafoskopskih vještačenja, bioloških ispitivanja, analize DNK itd.

³ Službeni glasnik BiH, broj 36/08

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji usvojen je nakon pribavljene saglasnosti Vijeća ministara BiH od 25.3.2021. godine i usklađen je s Odlukom o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH⁴ i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH⁵. Agencija ima tri osnovne organizacione jedinice i to Sektor za biološka, DNK i hemijsko-fizička vještačenja, Sektor za kriminalističko-tehnička vještačenja i Sektor za pravne, finansijske i informatičke poslove. Pored toga, Agencija ima i Odjel za podršku kao samostalnu unutrašnju organizacionu jedinicu. Za obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije utvrđena su ukupno 52 izvršioca. Zaključno s 31. 12. 2024. godine u Agenciji je bilo zaposleno 27 osoba.

Agencijom rukovodi direktor koji ima zamjenika koji pomaže direktoru u rukovođenju Agencijom, mijenja direktora u odsutnosti i za svoj rad je odgovoran direktoru. Direktora i zamjenika direktora imenuje Vijeće ministara BiH na mandat od četiri godine.

U januaru 2025. godine direktoru Agencije je istekao mandat o čemu je Agencija obavijestila Ministarstvo sigurnosti. Procedura imenovanja novog direktora u periodu obavljanja revizije nije bila pokrenuta.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH⁶ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim Zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Agencija je donijela osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Registar rizika je ažuriran u toku 2024. godine. Direktoru je dostavljen izvještaj o aktivnostima i stanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Agenciji za 2024. godinu. Agencija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH⁷ dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

⁴ Službeni glasnik BiH broj: 30/13

⁵ Službeni glasnik BiH broj: 30/13 i 67/15

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

⁷ Navedena Jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH⁸.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 17.567 KM, što je za 7.567 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2024. godinu.

Prihodi se odnose na: prihode od prodaje stalnih sredstava (13.890 KM) i neplanirane uplate – ostale prihode (3.677 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu⁹, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 2.163.000 KM (tekući izdaci 1.941.000 KM i kapitalni izdaci 222.000 KM)¹⁰. Također, pomenutim Zakonom je odobreno 29 zaposlenih u Agenciji.

Agencija je izvršila prestrukturisanja rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 56.000 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 2.016.451 KM, što je za 146.549 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.132.545 KM)¹¹, naknade troškova zaposlenih (149.511 KM), izdatke za energiju i komunalne usluge (69.371 KM), izdatke za upotrebu vozila (39.402 KM), nabavku materijala (215.601 KM¹²), izdatke za tekuće održavanje

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

¹⁰ Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

¹¹ Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 29.

¹² U navedeni izdatak nije uključen iznos od 3.320 KM koji se odnosi na izdatke za autogume i prikazan je kroz ukupne izdatke za upotrebu vozila

(175.153 KM¹³), ugovorene i druge posebne usluge (42.676 KM) i nabavku opreme (145.882 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije kao i određena objelodanjivanja činjenica o tim rashodima realizovanim u 2024. godini.

7.2.1. Usluge reprezentacije

Pravilnikom o korištenju sredstava za reprezentaciju Vijeća ministara BiH, Agenciji je utvrđen maksimalni godišnji iznos za reprezentaciju u iznosu do 6.000 KM. Ukupni izdaci u 2024. godini za usluge reprezentacije iznose 5.908 KM.

Pravilnikom o korištenju sredstava za reprezentaciju¹⁴ definisano je da je reprezentacija pravo na korištenje sredstava za ugostiteljske usluge zaposlenih u institucijama BiH, a u vezi s poslovima i zadacima vršenja nadležnosti i pripadajućeg djelokruga rada institucije, radi održavanja službenih i poslovnih kontakata i prijema gostiju¹⁵. Također, definisano je i da pravdanje troškova reprezentacije podrazumijeva dostavljanje uredne finansijske dokumentacije koja potvrđuje osnovanost nastanka troška i obrazloženje nastanka troška od strane osobe koja je koristila reprezentaciju¹⁶.

Postupcima revizije ustanovili smo da obrazloženja troškova reprezentacije nisu u svim slučajevima dovoljna za utvrđivanje osnovanosti i opravdanosti nastanka troškova. Naime, kao obrazloženja se navode radni sastanci s predstavnicima drugih institucija bez navođenja povoda sastanka (pojedini računi predstavljaju zbirne utroške za jedan mjesec) ili je navedeno obrazloženje u suprotnosti sa svrhom reprezentacije (npr. ispraćaj zaposlenog u penziju, novogodišnji koktel).

PREPORUKA 1

Agencija je dužna u svim slučajevima osigurati adekvatno dokumentovanje povoda nastanka troškova reprezentacije u cilju namjenskog i transparentnog trošenja ovih sredstava.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 1.698.091 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 1.900.113 KM.

¹³ U navedene izdatke nije uključen iznos od 15.493 KM koji se odnosi na izdatke za održavanje i pranje vozila i prikazan je kroz ukupne izdatke za upotrebu vozila.

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 50/24 26/14, 78/15, 53/17, 62/17, 1/21 i 63/21

¹⁵ Član 2. Pravilnika o korištenju sredstava za reprezentaciju

¹⁶ Član 8. Pravilnika o korištenju sredstava za reprezentaciju

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (1.695.584 KM), kratkoročne tekuće obaveze (59.763 KM), obaveze prema zaposlenima (99.750 KM) i kratkoročna razgraničenja (45.016 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

8. JAVNE NABAVKE

Agencija je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine¹⁷.

Prema prezentovanim podacima¹⁸, Agencija je u 2024. godini provela 10 postupaka javnih nabavki. Od navedenog broja, Agencija je provela četiri otvorena postupka u vrijednosti od 340.203 KM i šest konkurentskih postupaka u vrijednosti od 114.223 KM. Agencija je putem direktnih sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 136.374 KM. U revidiranim procedurama javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci, osim za nabavku službenog specijalizovanog vozila.

8.1. Nabavka službenog specijalizovanog vozila

Na osnovu odluke o pokretanju postupka javne nabavke automobila pokrenut je konkurentski postupak čija je ukupna planirana vrijednost bila 42.735 KM bez PDV-a, a vrijednost zaključenog ugovora iznosi 42.407 KM bez PDV-a. Kriterij za dodjelu ugovora je bila najniža cijena uz planirano provođenje e-aukcije. Procedura je pokrenuta u augustu 2024. godine. Tendersku dokumentaciju je preuzelo sedam potencijalnih ponuđača, a pristigla je jedna ponuda koja je ocijenjena kao prihvatljiva pa je s ponuđačem zaključen ugovor.

Agencija nije na ispravan način postavila kvalifikacioni kriterij u tenderskoj dokumentaciji. Utvrđeno je da je tenderskom dokumentacijom zahtijevana garancija na vozilo minimalno pet godina ili 150.000 km što nije u skladu s Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH¹⁹. Pravilnikom je definisana obavezna garancija za period od minimalno četiri godine kao obavezan, a ne alternativni kvalifikacioni kriterij prilikom utvrđivanja uslova nabavke vozila.

Pored toga, Agencija nije kao kvalifikacioni kriterij postavila plan održavanja koji uključuje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije, a minimalno za 120.000 prijeđenih kilometara, iako je isti također propisan Pravilnikom.

PREPORUKA 2

Agencija je dužna dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH, u dijelu obaveznih uslova nabavke službenih vozila.

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

¹⁸ Podaci iz sistema EJN

¹⁹ Službeni glasnik BiH broj 34/23 i 84/23

9. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu. U dostavljenim komentarima Agencija je dijelom potvrdila naše nalaze i date preporuke, s obzirom na to da su po jednoj datoj preporuci, od ukupno dvije, navedene aktivnosti koje se planiraju preduzeti na realizaciji date preporuke. Komentar po drugoj datoj preporuci koja se odnosi na nabavku službenog specijalizovanog vozila nismo mogli prihvatiti. Naime, Agencija je u komentaru navela da su u tenderskoj dokumentaciji navedeni stroži kvalifikacioni kriteriji od minimalno propisanih u Pravilniku o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH, što ne možemo prihvatiti s obzirom na to da je predmetnim Pravilnikom jasno utvrđeno da je garancija u trajanju od najmanje četiri godine obavezan kvalifikacioni kriterij, koji se ne može dopuniti niti zamijeniti alternativnim uslovima, kao što je broj prijeđenih kilometara.

Reviziju u Agenciji za 2024. godinu obavili su: Srđan Krajišnik – vođa tima i Armin Korać – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Srđan Krajišnik, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

Broj: 03-16-1-626/25

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Agencija za forenzička ispitivanja i vještačenja Bosne i Hercegovine

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	3.677	
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	3.677	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	13.890	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	13.890	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	0	0	0	17.567	

Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Agencija za forenzička ispitivanja i vještačenja Bosne i Hercegovine

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.923.000	18.000	1.941.000	1.870.569	96
Bruto plaće i naknade	1.199.000	-38.000	1.161.000	1.132.545	98
Naknade troškova zaposlenih	160.000	0	160.000	149.511	93
Putni troškovi	30.000	2.000	32.000	30.910	97
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	17.000	0	17.000	15.195	89
Izdaci za energiju i komunalne usluge	79.000	0	79.000	69.371	88
Nabavka materijala	180.000	41.000	221.000	218.921	99
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	20.000	0	20.000	14.269	71
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	200.000	0	200.000	190.646	95
Izdaci za osiguranje	8.000	0	8.000	6.525	82
Ugovorene i druge posebne usluge	30.000	13.000	43.000	42.676	99
2. Kapitalni izdaci	240.000	-18.000	222.000	145.882	66
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	240.000	-18.000	222.000	145.882	66
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	2.163.000	0	2.163.000	2.016.451	93
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	2.163.000	0	2.163.000	2.016.451	93

Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Agencija za forenzička ispitivanja i vještačenja Bosne i Hercegovine

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	2.507	0	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	2.507	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	1.695.584	1.773.048	96
Stalna sredstva	6.253.499	5.950.233	105
Ispravka vrijednosti	4.557.915	4.177.185	109
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	1.695.584	1.773.048	96
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	1.698.091	1.773.048	96
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	204.529	366.163	56
Kratkoročne tekuće obaveze	59.763	73.744	81
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	99.750	111.497	89
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	45.016	180.922	25
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	1.695.584	1.773.048	96
Izvori sredstava	1.695.584	1.773.048	96
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	1.900.113	2.139.211	89

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen