



PLAN INTEGRITETA

Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja

Istočno Sarajevo, oktobar 2022

SADRŽAJ

1. UVOD	2
2. OSNOVNE INFORMACIJE O AGENCIJI I ODGOVORNIM OSOBAMA ZA IZRADU I PROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA	4
3. ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA	5
4. OBAVJEŠTENJE ZAPOSLENIMA O IZRADI PLANA INTEGRITETA	7
5. PROGRAM RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA	8
6. IDENTIFIKACIJA, ANALIZA I PROCJENA RIZIKA	9
7. MJERE ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA	27
8. ODLUKA O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA	32
9. PRILOZI UZ PLAN INTEGRITETA	34
Prilog 1 - Izvještaj o stanju integriteta	
Prilog 2 - Upitnik za procjenu integriteta Agencije korišten od strane radne grupe	

1. UVOD

Agencija za forenzička ispitivanja i vještačenja osnovana je 2008. godine donošenjem Zakona o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za podršku policijskoj strukturi BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 36/08), a počela je sa radom u februaru 2009. godine, imenovanjem direktora i zamjenika direktora Agencije. Agencija je upravna organizacija u okviru Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, sa operativnom samostalnošću, osnovana radi obavljanja poslova iz svoje nadležnosti kao što su:

- balistička i mehanoskopska vještačenja;
- hemijska i toksikološka ispitivanja;
- daktiloskopska vještačenja;
- grafološka/grafoskopska vještačenja;
- biološka ispitivanja;
- biohemijska ispitivanja;
- analize DNK;
- vještačenje požara i eksplozija;
- standardizaciju rada na terenu;
- specijalističke obuke;
- pružanje stručne pomoći ostalim tijelima iz ovog zakona;
- vođenje evidencije, statistika i baza podataka,
- te ostale poslove propisane zakonom i drugim propisima.

Agencija je uspostavljena izvan policijskih struktura sa idejom da sva vještačenja budu objedinjena u istoj instituciji koja bi mogla vršiti kompleksna vještačenja u složenim slučajevima. Agencija za forenzička ispitivanja i vještačenja je prva forenzična institucija u Bosni i Hercegovini koja je akreditirana prema standardu BAS EN ISO/IEC 17025:2018.

Plan integriteta je interni dokument koji sadrži skup mjera kojim se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja i korupcije. Suprostavljanje korupciji kroz primjenu preventivnih i represivnih mjera, je jedan od najvećih izazova savremenog društva. Prevencijom se sprečava nastanak koruptivnih pojava, a represivne mjere se primjenjuju onda kada je korupcija nastupila i kad su se njene posljedice ispoljile. Plan integriteta predstavlja preventivnu antikorupcijsku mjeru koja je rezultat samoprocjene Agencije odnosno procjene podložnosti određenih radnih mjesta i izloženosti službenika različitim rizicima u cilju očuvanja, poboljšanja i unaprijeđenja integriteta, transparentnosti i profesionalne etike.

Osnovna svrha donošenja Plana integriteta Agencije je jačanje integriteta Agencije, odnosno razvijanje njenog kapaciteta za odbranu od koruptivnih uticaja na obavljanje njenih osnovnih i sporednih djelatnosti. Cilj donošenja Plana integriteta Agencije je da se kroz jačanje odgovornosti, pojednostavljenje procedura, povećanje transparentnosti kod donošenja odluka, poštovanje etičkih vrijednosti, eliminisanje neefikasne prakse i neprimjenjive regulative jača integritet same Agencije.

Plan integriteta Agencije izrađen je u četiri faze. U prvoj, pripremnoj fazi donijeta je Odluka o izradi Plana integriteta, imenovana radna grupa koja je pripremila Program rada te su zaposleni obavješteni o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta.

U drugoj fazi, fazi procjene podložnosti rizicima, izvršena je procjena aktivnosti, koje bi mogle biti podložne korupciji, koruptivnom djelovanju te različitim oblicima nepravilnosti. Izvršena je analiza radnih mjesta i identifikacija rizičnih područja, procjena nivoa rizika prema radnim mjestima i organizacionim jedinicama te sačinjena lista radnih zadataka i radnih mjesta podložnih koruptivnom djelovanju. U svrhu procjene rizika, korišten je upitnik, kao metoda i temeljni instrument za prikupljanje podataka i utvrđivanje postojećeg stanja u Agenciji.

U trećoj fazi radna grupa je izvršila procjenu postojećeg stanja izloženosti i procjenu preventivnih mehanizama koji postoje unutar institucije. Radna grupa je izvršila procjenu postojeće pravne regulative unutar Agencije, uz posvećivanje posebne pažnje internim propisima koje regulišu rizične oblasti odnosno ranjive aktivnosti.

U četvrtoj završnoj fazi od strane radne grupe predložene su mjere i preporuke za unapređenje integriteta Agencije. Takođe su definisani prioriteti i rokovi kao i proces praćenja i evaluacije plana integriteta.

Plan integriteta Agencije je sačinjen u skladu sa Pravilima za izradu i provođenje Plana integriteta u institucijama BiH koja su objavljena od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

2. OSNOVNE INFORMACIJE O AGENCIJI I ODGOVORNIM OSOBAMA ZA IZRADU I PROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

Naziv institucije - Agencija za forenzička ispitivanja i vještačenja

Adresa – Nikole Tesle 59, 71123 Istočno Sarajevo

E-mail institucije – afiv@afiv.gov.ba

Broj telefona institucije - 057/ 320-300

Ime i prezime rukovodioca institucije - Radiša Samardžija

Imena i prezimena koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta:

1. Vlatko Rezić - koordinator

2. Lejla Kasalo – član

3. Sanja Pržulj - član

4. Aleksandar Čarčić - član

5. Verica Stanković - član

Datum usvajanja plana integriteta 19.10.2022. godine

Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta

Vlatko Rezić – stručni savjetnik za analizu, planiranje i obuku

Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta

057/ 320-326

3. ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
МИНИСТАРСТВО БЕЗБЈЕДНОСТИ

Агенција за форензичка
испитивања и вјештачења



BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO SIGURNOSTI

Агенција за форензичка / форензична
испитивања и вјештачења

Број: 14-6-50-3-305-2/22
Истоčno Сарајево, 10.06.2022. године



На основу одредби члана 61. став (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ" бр. 32/02, 102/09 и 72/17), члана 16. Закона о Дирекцији за координацију полицијских тијела и о агенцијима за подршку полицијској структури Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 36/08), члана 16. Правилника о унутрашњој организацији Агенције за форензичка испитивања и вјештачења број: 14-5-02-5-105-9/21 од 10.05.2021. године, а у вези са Правилима за израду и provoђење плана интегритета у институцијима Босне и Херцеговине, директор Агенције за форензичка испитивања и вјештачења,
d o n o s i

ODLUKU O IZRADI PLANA INTEGRITETA

Član 1. (Предмет Одлуке)

Овом одлуком се изражава одређеност институције за израду Плана интегритета Агенције за форензичка испитивања и вјештачења те се формира радна група која ће сачинити приједлог плана интегритета.

Član 2. (Именовање координатора и чланова Радне групе)

(1) За координатора радне групе задужене за израду приједлога плана интегритета у Агенцији за форензичка испитивања и вјештачења именује се Влатко Резић, стручни саветник за анализу, планирање и обуке.

(2) За чланове радне групе задужене за израду приједлога плана интегритета у Агенцији за форензичка испитивања и вјештачења именују се:

1. Sanja Pržulj, члан,
2. Lejla Kasalo, члан,
3. Aleksandar Čarkić, члан и
4. Verica Stanković, члан.

Član 3. (Задатак Радне групе)

(1) Радна група за израду приједлога плана интегритета дужна је да, у року од 30 дана од дана именовања, достави директору Агенције за форензичка испитивања и вјештачења програм рада за израду приједлога плана интегритета.

И. Сарајево, Николе Тесле 59; Телефон: 057/ 320-300; Факс: 057/ 320-303;
I. Сарајево, Николе Тесле 59; Telefon: 057/ 320-300; Fax: 057/ 320-303;
E-mail: afiv@afiv.gov.ba; Web: www.afiv.gov.ba;

(2) Radna grupa za izradu prijedloga plana integriteta je dužna da sačini prijedlog plana integriteta i dostavi ga direktoru u roku od 3 mjeseca od dana donošenja ove odluke.

(3) Mandat koordinatora i članova radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta traje do donošenja Odluke o usvajanju i provođenju plana integriteta.

Član 5.
(Stupanje na snagu)

(1) Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

(2) Svi zaposleni u Agenciji za forenzička ispitivanja i vještačenja dužni su da radnoj grupi za izradu prijedloga plana integriteta pruže svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade prijedloga plana integriteta.



Dostavljeno:

- Imenovanim,
- APIK,
- a/a.

4. OBAVJEŠTENJE ZAPOSLENIMA O IZRADI LANA INTEGRITETA

BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO BEZBJEDNOSTI
AGENCIJA ZA FORENZIČKA ISPITIVANJA I VJEŠTAČENJA

Broj: 14-6-50-3-305-3/22

Datum: 29.06.2022. godine

AGENCIJA ZA FORENZIČKA ISPITIVANJA I VJEŠTAČENJA - svima

PREDMET: Obavijest zaposlenima o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu Plana integriteta Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja, dostavlja se

Poštovani,

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije je izradila i usvojila Pravila za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini te je obaveza naše Agencije da, u skladu sa navedenim Pravilima, izradi i usvoji plan integriteta.

S tim u vezi, informišem vas da sam 17.06.2022. godine donio Odluku o izradi plana integriteta broj: 14-6-50-3-305-2/22 od 10.06.2022. Ovom odlukom za koordinatora radne grupe imenovan je Vlatko Rezić, a za članove radne grupe zadužene za izradu prijedloga plana integriteta imenovani su: Lejla Kasalo, Sanja Pržulj, Aleksandar Čarkić i Verica Stanković.

Kako bismo na što sveobuhvatniji način prikupili informacije i podatke koji su radnoj grupi potrebni za izradu plana integriteta, neophodna je podrška, pomoć te aktivno učešće svih zaposlenih u našoj Agenciji. Naglašavam obavezu da su svi zaposleni u Agenciji za forenzička ispitivanja i vještačenja dužni da pruže svu pomoć i informacije potrebne za proces izrade i provođenje plana integriteta, te da sarađuju sa radnom grupom.


DIREKTOR
[Signature]
Radiša Samardžija

Dostavljeno:

- Oglasna tabla;
- a/a

5. PROGRAM RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PLANA INTEGRITETA AGENCIJE ZA FORENZIČKA ISPITIVANJA I VJEŠTAČENJA

Naziv institucije: Agencija za forenzička ispitivanja i vještačenja

Rukovodilac institucije: Radiša Samardžija, direktor Agencije

Koordinator radne grupe: Vlatko Rezić – stručni savjetnik za analizu, planiranje i obuke

Članovi radne grupe:

1. Lejla Kasalo – pomoćnik direktora za pravne, finansijske i opšte poslove
2. Sanja Pržulj – šef Odjeljenja za podršku
3. Aleksandar Čarkić – šef Odsjeka za hemijsko-fizička vještačenja
4. Verica Stanković – viši stručni saradnik za fonetska vještačenja

Datum odobravanja programa rada: 20.07.2022. godine

Početak izrade plana integriteta: 20.06.2022. godine

Očekivani završetak: 20.10.2022. godine

Br.	Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke/Rješenja o imenovanju radne grupe	Direktor Agencije	20.06.2022.
2.	Dostavljanje Odluke o formiranju radne grupe i koordinatora Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (APIK)	Radna grupa	01.07.2022.
3.	Obavješćavanje zaposlenih o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	Radna grupa	05.07.2022.
4.	Priprema Programa rada radne grupe	Radna grupa	10.07.2022.
5.	Odobrovanje Programa rada radne grupe	Direktor Agencije	20.07.2022.
Br.	Faza 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta, prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta, pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	Radna grupa	30.07.2022.
2.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa	30.07.2022.
3.	Provođenje intervjua	Radna grupa	30.07.2022.
4.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika (analiza ankete i intervjua)	Radna grupa	30.07.2022.

5.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	30.07.2022.
Br.	Faza 3: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	31.08.2022.
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji	Radna grupa	31.08.2022.
Br.	Faza 4: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
	Priprema i dostavljanje rukovodiocu institucije nacрта plana integriteta	Radna grupa	20.09.2022.
1.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Agenciji (Timu za sprečavanje korupcije na odgovarajućem nivou u BiH)	Direktor Agencije	20.09.2022.
2.	Usvajanje plana integriteta/ Imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta	Direktor Agencije	19.10.2022.

6. IDENTIFIKACIJA, ANALIZA I PROCJENA RIZIKA

Oblasti djelovanja Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja u okviru kojih se identifikuju i analiziraju rizici prikazani su u sljedećoj tabeli.

Oblast djelovanja institucije	Podoblasti unutar kojih je radna grupa identifikovala i analizira rizike
1.) Specifične (posebne) oblasti	<ul style="list-style-type: none"> - Prijem, čuvanje, otprema i postupanje sa predmetima vještačenja u Agenciji - Forenzičko ispitivanje/vještačenje, sačinjavanje izvještaja o vještačenju i svjedočenje na sudu
2.) Zajedničke oblasti institucija	<ul style="list-style-type: none"> - Upravljanje i rukovođenje institucijom - Upravljanje materijalno - finansijskim sredstvima - Javne nabavke - Upravljanje kadrovima - Upravljanje dokumentacijom i sigurnost podataka - Etika i lični integritet

OCJENA INTENZITETA RIZIKA		VJEROVATNOĆA NASTANKA KORUPCIJE		
		Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (1)	Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (2)	Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (3)
POSLEDICE NASTANKA KORUPCIJE	Posljedice po instituciju su neznatne (1)	1	2	3
	Posljedice su značajne po instituciju (2)	2	4	6
	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	3	6	9

Rizik visokog intenziteta – Korupcija i drugi oblici narušavanja integriteta već su prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti.

Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali je mjerama kontrole moguće upravljati tim rizikom.

Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu zbog postojanja mjera kontrole.

Ocjene su od 1 do 9, s tim što od 1 do 3 predstavljaju „najmanju vjerovatnoću“ pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta s vrlo malom posljedicom (**rizik niskog intenziteta**).

Ocjene od 4 do 6 predstavljaju „srednju vjerovatnoću“ pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta s umjerenom posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**).

Ocjena 9 znači skoro izvjesnu pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta s vrlo velikom posljedicom (**rizik visokog integriteta**).

Tabelarni pregled identificiranih, analiziranih i procjenjenih rizika i prijedloga mjera

Oblast funkcionisanja institucije: Prijem, čuvanje, otprema i postupanje sa predmetima vještačenja u Agenciji

Rizik: Narušavanje integriteta predmeta vještačenja tokom prijema, čuvanja i vraćanja predmeta naručiocu vještačenja u skladu sa naredbom/zahhtjevom za vještačenje

	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Radno – procesni, organizacijski i individualni	Zakonski i podzakonski propisi i interna akta Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (2015 - 2021) u prošlosti, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Oblast funkcionisanja institucije: Prijem, čuvanje, otprema i postupanje sa predmetima vještačenja u Agenciji

Rizik: Narušavanje poverljivosti i nepristrasnosti u radu sa predmetima vještačenja

	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Radno –procesni, organizacijski i individualni	Zakonski i podzakonski propisi i interna akta Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (2015 - 2021) u prošlosti, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Oblast funkcionisanja institucije: Forenzičko ispitivanje/vještačenje, sačinjavanje izvještaja o vještačenju i svjedočenje na sudu
Rizik: Nestručno i neblagovremeno provođenje forenzičkog ispitivanja/vještačenja, pisanje izvještaja i davanje mišljenja

	Faktori/izvori rizika: Sistemske (S) Organizacijske (O) Individualne (I) Radno-procesne i proceduralne (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Radno –procesni, organizacijski i individualni	Zakonski i podzakonski propisi i interna akta Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (2015 - 2021) u prošlosti, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Oblast funkcionisanja institucije: Forenzičko ispitivanje/vještačenje, sačinjavanje izvještaja o vještačenju i svjedočenje na sudu

Rizik: Narušavanje poverljivosti i nepristrasnosti tokom obavljanja procesa vještačenja

	Faktori/izvori rizika: Sistemske (S) Organizacijske (O) Individualne (I) Radno-procesne i proceduralne (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Radno –procesni, organizacijski i individualni	Zakonski i podzakonski propisi i interna akta Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (2015 - 2021) u prošlosti, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Oblast funkcionisanja institucije: Upravljanje i rukovođenje

Rizik: Donošenje odluka suprotnih zakonu zbog: nepoštivanja zakonskih propisa, nejasnoće propisa ili zloupotrebe diskrecionih prava direktora, zamjenika direktora, rukovodilaca osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica

	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Radno –procesni i organizacijski (P)	Zakonski i podzakonski propisi i interna akta Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu (2015 - 2021) u prošlosti, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Nizak <input type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Oblast funkcionisanja institucije: Upravljanje i rukovođenje

Rizik: Nedostatak profesionalnog iskustva direktora, zamjenika direktora, rukovodilaca osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica

	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Individualni (I)	Zakonski i podzakonski propisi i interna akta Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja	<input type="checkbox"/> Kontrolisan <input checked="" type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu (2015 - 2021) u prošlosti, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Nizak <input type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Oblast funkcionisanja institucije: Upravljanje materijalno - finansijskim sredstvima

Rizik: Nenamjensko trošenje budžetskih sredstava

	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Radno – procesni i organizacijski (P)	Zakonski i podzakonski propisi i interna akta Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu (2015 - 2021) u prošlosti, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Oblast funkcionisanja institucije: Upravljanje materijalno - finansijskim sredstvima

Rizik: Korišćenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe

	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizaciona (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Individualna (I) Radno – procesna i proceduralna (P)	Zakonski i podzakonski propisi i interna akta Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu (2015 - 2021) u prošlosti, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Nizak <input type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Oblast funkcionisanja institucije: Javne nabavke

Rizik: Nepoštivanje pravila i propisa koji se odnose na proceduru javnih nabavki te prilagođavanje tenderske dokumentacije određenim ponuđačima

	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Individualna (I) Radno – procesna i proceduralna (P)	Zakonski i podzakonski propisi i interna akta Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu (2015 - 2021) u prošlosti, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Oblast funkcionisanja institucije: Javne nabavke

Rizik: Kašnjenje u realizaciji plana javnih nabavki

	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Individualni (I) Radno – procesni i proceduralni (P)	Zakonski i podzakonski propisi i interna akta Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu (2015 - 2021) u prošlosti, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Oblast funkcionisanja institucije: Upravljanje kadrovima

Rizik: Nedosljedna primjena regulative iz oblasti zapošljavanja i upravljanja ljudskim resursima kao i nepoštivanje internih akata i procedura pri zapošljavanju

	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Individualna (I) Radno – procesna i proceduralna (P)	Zakonski i podzakonski propisi i interna akta Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu (2015 - 2021) u prošlosti, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Oblast funkcionisanja institucije: Upravljanje kadrovima

Rizik: Mogućnost zloupotrebe službenog položaja u vođenju kadrovske politike (zapošljavanje ili napredovanje)

	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Individualni (I) Radno – procesni i proceduralni (P)	Zakonski i podzakonski propisi i interna akta Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu (2015 - 2021) u prošlosti, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Oblast funkcionisanja institucije: Upravljanje dokumentacijom i sigurnost podataka

Rizik: Zloupotreba Document Management System (DMS-a)

	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Individualni (I) Radno – procesni i proceduralni (P)	Podzakonski propisi i interna akta Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja kojima je regulisan ova oblast	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu (2015 - 2021) u prošlosti, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Oblast funkcionisanja institucije: Upravljanje dokumentacijom i sigurnost podataka

Rizik: Neodgovarajuća zaštita službene dokumentacije i podataka

	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Individualni (I) Radno – procesni i proceduralni (P)	Poštivanje odredbi Zakona o zaštiti tajnih podataka, Zakona o zaštiti ličnih podataka i podzakonskih akta donesenih na osnovu navedenih zakona, te poštivanje internih akata Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu (2015 - 2021) u prošlosti, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Oblast funkcionisanja institucije: Etika i lični integritet

Rizik: Nepoštivanje etičkih principa i standarda

	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Individualni (I)	Zakon o državnoj službi u institucijama BiH, Zakona o radu u institucijama BiH, Kodeks profesionalnog ponašanja državnih službenika i zaposlenika na poslovima forenzičkog vještačenja, Kodeks ponašanja državnih službenika u institucijama BiH	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu (2015 - 2021) u prošlosti, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

Oblast funkcionisanja institucije: Etika i lični integritet

Rizik: Nedovoljna educiranost kadrova

	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Individualni (I)	Zakon o državnoj službi u institucijama BiH, Zakona o radu u institucijama BiH, Kodeks profesionalnog ponašanja državnih službenika i zaposlenika na poslovima forenzičkog vještačenja, Kodeks ponašanja državnih službenika u institucijama BiH	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu (2015 - 2021) u prošlosti, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

7. MJERE ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unaprijeđenje integriteta institucije	Prioritet mjere: •Visoki prioritet •Umjereni prioritet •Niski Prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
Specifične oblasti					
Narušavanje integriteta predmeta vještačenja tokom prijema, čuvanja i vraćanja predmeta naručiocu vještačenja u skladu sa naredbom/zahtjevom za vještačenje	Primjena zakonskih i podzakonskih propisa i internih akta Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja	Niski prioritet	Dosljedno primjenjivati zakonsku i podzakonsku regulativu u cilju sprečavanja neregularnosti pri rukovanju sa predmetima vještačenja. Provođenje postupaka u skladu sa "Priručnikom načela i procedura za dokazni materijal", kao i dokumentima sistema upravljanja kvalitetom u Agenciji (Poslovnik i procedure) kao i Instrukcije za oblasti rada.	Direktor, zamjenik direktora, pomoćnici direktora, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica, i svi službenici Agencije koji su uključeni u proces forenzičkih ispitivanja i vještačenja uključujući i lice zaduženo za prijem, čuvanje i otpremu predmeta vještačenja. Kontinuirano	Za provođenje ovih mjera neće biti potrebna finansijska sredstva
Narušavanje poverljivosti i nepristrasnosti u radu sa predmetima vještačenja	Izjava o povjerljivosti i nepristrasnosti	Niski prioritet	Dosljedno primjenjivati zakonsku i podzakonsku regulativu u cilju sprečavanja neregularnosti pri rukovanju sa predmetima vještačenja. Provođenje postupaka u skladu sa "Priručnikom načela i procedura za dokazni materijal", kao i dokumentima sistema upravljanja kvalitetom u Agenciji (Poslovnik i	Direktor, zamjenik direktora, pomoćnici direktora, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica, i svi službenici Agencije koji su uključeni u proces forenzičkih ispitivanja i vještačenja uključujući i lice zaduženo za prijem, čuvanje i otpremu predmeta vještačenja. Kontinuirano	Za provođenje ovih mjera neće biti potrebna finansijska sredstva

			procedure) kao i Instrukcije za oblasti rada.		
Nestručno i neblagovremeno provođenje forenzičkog ispitivanja/vještačenja, pisanje izvještaja i davanje mišljenja	Primjena zakonskih i podzakonskih propisi i internih akta Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja	Niski prioritet	Dosljedno primjenjivati zakonsku i podzakonsku regulativu u cilju stručnog i blagovremenog provođenja forenzičkih ispitivanja i vještačenja u skladu sa dokumentima sistema upravljanja kvalitetom u Agenciji (Poslovnik i procedure) kao i Instrukcije za oblasti rada.	Direktor, zamjenik direktora, pomoćnici direktora, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica, i svi službenici Agencije koji su uključeni u proces forenzičkih ispitivanja i vještačenja uključujući. Kontinuirano	Za provođenje ovih mjera neće biti potrebna finansijska sredstva
Narušavanje poverljivosti i nepristrasnosti tokom obavljanja procesa vještačenja	Izjava o povjerljivosti i nepristrasnosti	Niski prioritet	Dosljedno primjenjivati zakonsku i podzakonsku regulativu u cilju očuvanja povjerljivosti i nepristrasnosti tokom provođenja forenzičkih ispitivanja i vještačenja. Takođe postupanje u skladu sa dokumentima sistema upravljanja kvalitetom u Agenciji (Poslovnik i procedure) kao i Instrukcije za oblasti rada.	Direktor, zamjenik direktora, pomoćnici direktora, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica, i svi službenici Agencije koji su uključeni u proces forenzičkih ispitivanja i vještačenja uključujući. Kontinuirano	Za provođenje ovih mjera neće biti potrebna finansijska sredstva
Zajedničke oblasti					
Donošenje odluka suprotnih Zakonu zbog nepoštivanja istog, nejasnoće propisa ili zloupotrebe diskrecionih prava	Poštovati postojeći zakonodavni okvir i interne akte	Niski prioritet	Postupati po preporukama Ureda za reviziju institucija BiH	Direktor i zamjenik direktora / rukovodioci osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica Kontinuirano	Za provođenje ovih mjera neće biti potrebna finansijska sredstva

Nedostatak profesionalnog iskustva	Edukacija službenika	Niski prioritet	Upoznati službenike sa odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, Zakona o radu u institucijama BiH, Kodeksom profesionalnog ponašanja državnih službenika i zaposlenika na poslovima forenzičkog vještačenja, Kodeksom ponašanja državnih službenika u institucijama BiH. Prisustvovanje obukama koje organizuje Agencija za državnu službu BiH i druge nadležne institucije a vezane su za navedenu oblast.	Direktor i zamjenik direktora / rukovodioci osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica Kontinuirano	
Nenamjensko trošenje budžetskih sredstava (pogreške kod evidentiranja plata i naknada, obaveza i putnih naloga)	Vršiti planiranje, realizaciju i upravljanje finansijskim sredstvima Agencije kao i redovnu obuku službenika iz Odsjeka za finansijsko-materijalne poslove i upravljanje budžetom.	Niski prioritet	Ažuriranje sistemskih kontrola, primjena procedura i instrukcija propisanih od strane Ministarstva finansija i trezora BiH, te ažuriranje postojećih internih akata.	Sektor za pravne, finansijske i opšte poslove Kontinuirano	Za provođenje ovih mjera neće biti potrebna finansijska sredstva
Korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe (telefoni, službena vozila, reprezentacija)	Provođenje opštih i pojedinačnih pravnih akata kao i internih procedura kojima se detaljno reguliše potrošnja i način korištenja službenih sredstava.	Niski prioritet	Po potrebi vršiti ažuriranje pravnih akata kao i internih procedura kojima se detaljno reguliše potrošnja i način korištenja službenih sredstava. Vršiti pojačanu kontrolu korištenja navedenih sredstava. Redovno voditi i ažurirati postojeće evidencije.	Sektor za pravne, finansijske i opšte poslove i Odjeljenje za podršku Kontinuirano	Za provođenje ovih mjera neće biti potrebna finansijska sredstva

<p>Nepoštivanje pravila i propisa koji se odnose na proceduru javnih nabavki te prilagođavanje tenderske dokumentacije određenim ponuđačima</p>	<p>Primjena zakonskih i podzakonskih akata vezanih za postupke javnih nabavki kao i detaljna analiza tržišta.</p>	<p>Niski prioritet</p>	<p>Transparentan rad i obaveza potpisivanja izjave o nepristrasnosti.</p> <p>Za člana Komisije za javne nabavke birati stručno lice koje ima potrebno znanje u vezi predmeta nabavke. Organizovati redovne obuke službenika i članova Komisije za javne nabavke.</p> <p>Vršiti kontrolu provođenja procedure javne nabavke od početka provođenja pa do njenog okončanja.</p>	<p>Odsjek za finansijsko-materijalne poslove i upravljanje budžetom</p> <p>Direktor, pomoćnik direktora za pravne, finansijske i opšte poslove, šef Odsjeka za finansijsko-materijalne poslove i upravljanje budžetom</p> <p>Pomoćnik direktora za pravne, finansijske i opšte poslove, šef Odsjeka za finansijsko-materijalne poslove i upravljanje budžetom</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Za provođenje ovih mjera neće biti potrebna finansijska sredstva</p>
<p>Kašnjenja u realizaciji Plana javnih nabavki</p>	<p>Vršiti nadzor nad donošenjem i provođenjem Plana javnih nabavki.</p>	<p>Niski prioritet</p>	<p>Redovno ažuriranje Plana javnih nabavki u smislu opravdanosti provođenja postupka.</p>	<p>Pomoćnik direktora za pravne, finansijske i opšte poslove Odsjek za finansijsko-materijalne poslove i upravljanje budžetom</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Za provođenje ovih mjera neće biti potrebna finansijska sredstva</p>
<p>Nedosljedna primjena zakonske regulative iz oblasti zapošljavanja i upravljanja ljudskim resursima kao i nepoštovanje internih akata i procedura pri zapošljavanju</p>	<p>Postupanje u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima kao i poštovanje internih akata i procedura pri zapošljavanju.</p>	<p>Niski prioritet</p>	<p>Dosljedno primjenjivati zakonsku i podzakonsku regulativu u cilju sprečavanja neregularnosti u postupku zapošljavanja.</p>	<p>Direktor, pomoćnik direktora za pravne, finansijske i opšte poslove, šef Odsjeka za pravne, kadrovske i opšte poslove.</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Za provođenje ovih mjera neće biti potrebna finansijska sredstva</p>
<p>Mogućnost zloupotrebe službenog položaja u vođenju kadrovske politike</p>	<p>Poštovanje zakonskih, podzakonskih i internih akata.</p>	<p>Niski prioritet</p>	<p>Dosljedno primjenjivati zakonsku i podzakonsku regulativu u cilju</p>	<p>Direktor, pomoćnik direktora za pravne, finansijske i opšte poslove,</p>	

(zapošljavanje ili napredovanje)			sprečavanja neregularnosti u postupku zapošljavanja.	šef Odsjeka za pravne, kadrovske i opšte poslove. Kontinuirano	
Neodgovarajuća zaštita poslovne dokumentacije i podataka	Postupanje u skladu sa propisima	Niski prioritet	Redovno arhiviranje završenih predmeta i uvođenje obaveze za zaposlene da na kraju radnog vremena predmete i akte odlože na mjesta koja neće biti dostupna drugim licima.	Sve organizacione jedinice Agencije Kontinuirano	Za provođenje ovih mjera neće biti potrebna finansijska sredstva
Zloupotreba dokument menadžment sistema (neovlašteno otkrivanje i zloupotreba tajnih i ličnih podataka)	Redovno ažurirati korisničke naloge	Niski prioritet	Koristiti složenije pristupne šifre, te često vršiti njihovu izmjenu.	Službenici Agencije koji imaju pristup korisničkom računaru u DMS-u. Kontinuirano	Za provođenje ovih mjera neće biti potrebna finansijska sredstva
Nepoštovanje etičkih principa i standarda	Poštovanje zakona i podzakonskih akata iz oblasti prevencije korupcije i Kodeksa državnih službenika u institucijama BiH	Niski prioritet	Upoznati službenike sa etičkim kodeksom	Rukovodioci osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica	Za provođenje ovih mjera neće biti potrebna finansijska sredstva
Nedovoljna informisanost zaposlenih i njihova pasivnost u pogledu saznanja o korupciji	Promovisati načine prijave korupcije i provoditi edukaciju zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja nezakonitih radnji	Niski prioritet	Održavati obuke iz oblasti etičnosti, integriteta i omogućiti anonimnu prijavu korupcije	Rukovodioci osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica	Za provođenje ovih mjera neće biti potrebna finansijska sredstva

8. ODLUKA O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
МИНИСТАРСТВО БЕЗБЈЕДНОСТИ

Агенција за форензичка
испитивања и вјештачења



BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO SIGURNOSTI

Агенција за форензичка / форензична
испитивања и вјештачења

Broj: 14-6-50-3-305-7/22
Istočno Sarajevo, 19.10.2022. godine



Na osnovu odredbi člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH" br. 32/02, 102/09 i 72/17) i člana 16. Zakona o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za podršku policijskoj strukturi Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 36/08) a u vezi sa Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama Bosne i Hercegovine, direktor Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja, d o n o s i

Odluku o usvajanju i provođenju Plana integriteta u Агенцији за форензичка ispitivanja i vještačenja

Član 1.

Ovom odlukom usvaja se Plan integriteta Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja (u daljem tekstu: Plan integriteta) koji je pripremila radna grupa za izradu plana integriteta.

Član 2.

Stupanjem na snagu ove odluke razrješavaju se dužnosti koordinator i članovi radne grupe za izradu Plana integriteta imenovani Odlukom broj: 14-6-50-3-305-2/22 od 10.06.2022. godine.

Član 3.

- (1) Za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem Plana integriteta imenuje se: Vlatko Rezić, stručni savjetnik za analizu, planiranje i obuku.
- (2) Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta ima zadatak da prati provođenje Plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta institucije, te davanje prijedloga za njegovo unapređenje.
- (3) Svi zaposleni u Агенцији за форензичка ispitivanja i vještačenja dužni su obavijestiti osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem Plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koje na osnovu razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta institucije.
- (4) Zaposleni u instituciji treba da, na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem Plana integriteta dostave potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje Plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti sa važećim propisima.

I. Sarajevo, Nikole Tesle 59; Телефон: 057/ 320-300; Факс: 057/ 320-303;
I. Sarajevo, Nikole Tesle 59; Telefon: 057/ 320-300; Fax: 057/ 320-303;
E-mail: afiv@afiv.gov.ba; Web: www.afiv.gov.ba;

(5) Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta je dužna da podnese Izvještaj o provođenju Plana integriteta rukovodiocu institucije.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dostavljeno:

- Imenovanom,
- APIK,
- Svim zaposlenim putem DMS-a
- a/a.

9. PRILOZI UZ PLAN INTEGRITET

Prilog 1 - Izvještaj radne grupe o stanju integriteta u Agenciji

Plan integriteta predstavlja interni preventivni antikorupcijski dokument u kome je sadržan skup mjera pravne i praktične prirode kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja i drugih oblika narušavanja integriteta u okviru institucije kao cjeline, pojedinih organizacionih djelova i pojedinačnih radnih mjesta, a koji nastaje kao rezultat samoprocjene i samokontrole izloženosti institucije rizicima.

U toku izrade Plana integriteta Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja, Radna grupa za izradu Plana integriteta, je izvršila analizu svih aspekata rada institucije, prikupila zakonska i podzakonska akta kao i sva interna akta na osnovu kojih Agencija postupa u svom radu. U cilju prikupljanja što objektivnijih podataka potrebnih za kreiranje što jasnije slike o trenutnom nivou integriteta, Radna grupa je izradila i svim zaposlenim dostavila anketni upitnik koji su, u vidu anonimnog odgovaranja na pitanja, imali priliku da popune zaposleni u Agenciji. Podatke i informacije dobijene na ovaj način Radna grupa je analizirala, te definisala procjenu i rangiranje mogućih rizika sa prijedlogom preventivnih mehanizama za sprečavanje i poboljšanje mjera na otklanjanju rizičnih ponašanja odnosno aktivnosti. Osnovni cilj upitnika je bio da se dobije jasna slika o stanju integriteta u Agenciji te da se prikupe relevantne informacije o percepciji i načinu funkcionisanja, kompetencijama zaposlenih, kao i nivou lične uključenosti prilikom postizanja ciljeva i zadataka Agencije. Rezultati Upitnika nisu podaci koji su bili presudni za davanje konačne ocjene izloženosti Agencije rizicima. Konačnu ocjenu rizika dala je Radna grupa, uzimajući u obzir rezultate Upitnika, kao i rezultate analize intervjuja, zakonskog okvira i poslovnih procesa.

Radna grupa je takođe obavila i intervju sa pomoćnikom direktora za kriminalističko-tehnička vještačenja, šefom Odsjeka za pravne, kadrovske i opšte poslove, šefom Odsjeka za finansijsko-materijalne poslove i upravljanje budžetom, stručnim savjetnikom za DNK analize i sa višim referentom za administrativno–tehničke poslove. Pitanja postavljena ovim licima odnosila su se na procedure zapošljavanja, napredovanja, ocjenjivanja, opise dužnosti i odgovornosti te na obuke. Ustanovljeno je da se svi poslovni procesi izvršavaju u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima, te da u dosadašnjem radu nisu zabilježene nepravilnosti niti u jednom od poslovnih procesa. Dokaz navedenome je da u dosadašnjim revizorskim izvještajima nije bilo primjedbi na provođenje poslovnih procesa. Agencija dosljedno primjenjuje sve propise koji predstavljaju zakonski okvir za njen rad. Njihovom primjenom smanjuje se izloženost riziku korupcije. Također, njihovom primjenom se osigurava i transparentnost u radu tako da ne postoje pravne praznine koje ostavljaju prostora za koruptivno djelovanje unutar institucije.

Nakon provedene analize tačaka podložnih/ranjivih na koruptivna djelovanja sa aktivnostima prema radnom mjestu, te na osnovu rezultata upitnika sljedeće aktivnosti se mogu opisati kao rizične na eventualne unutrašnje i vanjske pritiske i nepravilnosti.

Rb	Faktori/izvori rizika	Intenzitet rizika
1.	Narušavanje integriteta predmeta vještačenja tokom prijema, čuvanja i vraćanja predmeta naručiocu vještačenja u skladu sa naredbom/zahtjevom za vještačenje	2
2.	Narušavanje poverljivosti i nepristrasnosti u radu sa predmetima vještačenja	2

3.	Nestručno i neblagovremeno provođenje forenzičkog ispitivanja/vještačenja, pisanje izvještaja i davanje mišljenja	2
4.	Narušavanje poverljivosti i nepristrasnosti tokom obavljanja procesa vještačenja	2
5.	Donošenje odluka suprotnih Zakonu zbog nepoštivanja istog, nejasnoće propisa ili zloupotrebe diskrecionih prava	1
6.	Nedostatak profesionalnog iskustva	1
7.	Nenamjensko trošenje budžetskih sredstava (pogreške kod evidentiranja plata i naknada, obaveza i putnih naloga)	2
8.	Korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe (telefoni, službena vozila, reprezentacija)	1
9.	Nepoštivanje pravila i propisa koji se odnose na proceduru javnih nabavki te prilagođavanje tenderske dokumentacije određenim ponuđačima	2
10.	Kašnjenja u realizaciji Plana javnih nabavki	2
11.	Nedosljedna primjena zakonske regulative iz oblasti zapošljavanja i upravljanja ljudskim resursima kao i nepoštovanje internih akata i procedura pri zapošljavanju	2
12.	Mogućnost zloupotrebe službenog položaja u vođenju kadrovske politike (zapošljavanje ili napredovanje)	2
13.	Neodgovarajuća zaštita poslovne dokumentacije i podataka	2
14.	Zloupotreba dokument menadžment sistema (neovlašteno otkrivanje i zloupotreba tajnih i ličnih podataka)	2
15.	Nepoštovanje etičkih principa i standarda	2
16.	Nedovoljna informisanost zaposlenih i njihova pasivnost u pogledu saznanja o korupciji	2

Shodno sagledanom stanju podložnosti Agencije na korupciju, a temeljem izvršenih analiza konstatuje se da je uspostavljen efikasan sistem internih kontrola koji se svake godine nadograđuje te se blagovremeno preduzimaju sve aktivnosti kako bi i dalje poslovanje Agencije bilo pozitivno i u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima. Blagovremeno se prate sve preporuke nadležnih institucija, a u slučaju svih eventualnih nedoumica upućuju se upiti nadležnim institucijama te se u poslovanju postupa u skladu sa važećim propisima.

Nadzor nad provođenjem mjera i preporuka za unapređenje integriteta Agencije vršiće koordinator Radne grupe, koji će sačinjavati izvještaje o rezultatima provođenja Plana integriteta i o tome redovno informisati direktora Agencije.

Prilog 2 - Upitnik za procjenu integriteta Agencije

1. Da li obavljate aktivnosti koje su, po Vašem mišljenju, podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom dejstvu?

1. Da
2. Ne

2. Prilikom obavljanja svakodnevnih poslova i zadataka, da li dobivate posebne upute i smjernice od strane Vašeg nadređenog za izvršavanje ovih aktivnosti, pored eventualno uobičajenih poslovnih konsultacija?

1. Da
2. Ne

3. Da li izvršavate ove aktivnosti u saradnji sa bliskim saradnicima?

1. Da
2. Ne

4. U Vašoj odsutnosti, da li vas mijenja saradnik koji posjeduje jednake/slične kvalifikacije za obavljanje tzv. „rizičnih aktivnosti“?

1. Da
2. Ne

5. Da li Vam je poznat opis Vašeg radnog mjesta?

1. Da
2. Ne

6. Smatrate li da, u praksi, imate veća ovlaštenja od onih koja su vam formalno dodijeljena, odnosno sadržana u opisu Vašeg radnog mjesta, odnosno da li u ovom pogledu postoji tzv. „siva zona“?

1. Da
2. Ne

7. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ da li se konsultujete sa Vašim nadređenim prije donošenja odluka koje spadaju u oblast „sive zone“?

1. Da
2. Ne

8. Da li odgovarate Vašem nadređenom nakon donošenja odluka koje spadaju u oblast „sive zone“?

1. Da
2. Ne

9. Da li se održavaju zajedničke poslovne konsultacije (sastanci) sa Vašim nadređenima i bliskim saradnicima?

1. Da
2. Ne

10. Ukoliko održavate zajedničke poslovne konsultacije (sastanke), navedite njihovu prosječnu učestalost?

1. Manje od jednom mjesečno
2. Jednom mjesečno
3. Više od jednom mjesečno

11. Ukoliko održavate zajedničke poslovne konsultacije, navedite koliko često razgovarate na temu jačanja ličnog i institucionalnog integriteta?

1. Nikada
2. Manje od jednom mjesečno
3. Jednom mjesečno
4. Više od jednom mjesečno

12. Da li je Vaš nadređeni brzo i lako dostupan za konsultacije?

1. Da
2. Ne

13. Koliko često, u prosjeku, izvještavate Vašeg nadređenog o svom radu?

1. Manje od jednom mjesečno
2. Jednom mjesečno
3. Više od jednom mjesečno

14. Da li nadređeni ocjenjuje Vaš rad (najmanje) jednom godišnje?

1. Da
2. Ne

15. Da li se u Vašoj instituciji uglavnom ocjenjuje količina obavljenog posla, a ne kvalitet obavljenog posla?

1. Da
2. Ne
3. Ne mogu to procijeniti

16. Da li ste ikada na poslu slušali o privatnim problemima svojih saradnika (npr. o finansijskim problemima, bračnim problemima, problemima u međuljudskim odnosima i sl.)?

1. Da
2. Ne
3. Ponekad

17. Da li ste ikada bili suočeni sa pitanjima/poslovima u kojima bi Vaše profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po Vaš privatni život?

1. Da
2. Ne

18. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste to pitanje/posao predali nekom drugom na rješavanje, da li ste tražili svoje izuzeće prilikom donošenja odluka ili ste uključili saradnika ili nadređenog pri donošenju odluke?

1. Da
2. Ne
3. Nisam znao kako bih postupio/la u navedenoj situaciji

19. Kontaktirate li sa osobama izvan Vaše institucije u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?

1. Da
2. Ne

20. Da li Vaš nadređeni zna sa kojim osobama izvan Vaše institucije kontaktirate u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?

1. Da
2. Ne

21. Da li je Vaš nadređeni upoznat sa tematikom i prirodom tih kontakata?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

22. Da li je bilo određenih pokušaja osoba unutar ili van Vaše institucije da utiču na profesionalne odluke Vas ili nekog Vašeg saradnika?

1. Da
2. Ne
3. Ne želim odgovoriti na ovo pitanje

23. Da li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih /tajnih podataka/informacija te da li se navedeni propisi primjenjuju u praksi?

1. Da
2. Ne

24. U slučaju da postoji sukob interesa tj. sukob između nekog vašeg privatnog pitanja i funkcije koju obavljate, da li biste to prijavili?

1. Da
2. Ne

25. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li znate kome biste trebali prijaviti sukob interesa u Vašoj instituciji?

1. Da
2. Ne
3. U mojoj instituciji nije određeno lice kojem bih mogao/la prijaviti eventualni sukob interesa

26. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a važnije je uraditi poslove/radne zadatke u skladu sa pravilima nego ih završiti na vrijeme.

1. Slažem se
2. Niti se slažem, niti se ne slažem
3. Ne slažem se

27. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a često je dozvoljena improvizacija sa ciljem ostvarivanja rezultata.

1. Slažem se
2. Niti se slažem, niti se ne slažem
3. Ne slažem se

28. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a količina obavljenog posla je često važnija od kvaliteta obavljenog posla.

1. Slažem se

2. Niti se slažem, niti se ne slažem
3. Ne slažem se

29. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a većina saradnika daje prednost vlastitim interesima u odnosu na profesionalni rad.

1. Slažem se
2. Niti se slažem, niti se ne slažem
3. Ne slažem se

30. Ozbiljne greške ili propusti uposlenika se, općenito, tolerišu.

1. Slažem se
2. Niti se slažem, niti se ne slažem
3. Ne slažem se

31. Da li ste čuli za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta unutar Vaše institucije?

1. Da
2. Ne

32. Da li, unutar Vaše institucije postoje izrađeni propisi/usvojene procedure koji se odnose na prethodno navedene slučajeve te da li se navedeni propisi/procedure provode u praksi?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

33. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Ne“ navedite šta je, prema Vašem mišljenju razlog tome?

1. U instituciji u kojoj radim nisu zabilježeni slučajevi prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta.
2. U instituciji u kojoj radim ima takvih slučajeva, ali se oni ignorišu ili zataškavaju.
3. Ne želim da odgovorim na ovo pitanje

34. Ukoliko je odgovor na pitanje br. 32. „Da“, da li Vam je poznato da li su ovi pokušaji službeno prijavljeni unutar institucije u kojoj radite?

1. Da, prijavljeni su
2. Ne, nisu prijavljeni
3. Ne želim odgovoriti na ovo pitanje

35. Da li znate kome bi navedeni pokušaji trebali biti prijavljeni unutar Vaše institucije?

1. Da
2. Ne

36. Da li ste prilikom obavljanja svog rada, čuli za slučajeve primanja poklona unutar institucije?

1. Da
2. Ne

37. Da li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na prihvatanje darova ili znakova gostoprimstva?

1. Da

2. Ne
3. Ne znam

38. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ da li ste upoznati sa sadržajem ovih propisa te da li se oni primjenjuju u praksi?

1. Da
2. Ne

39. Da li je u Vašoj instituciji imenovano lice koje ima zadatak da prati da li su zaposleni u sukobu interesa prilikom obavljanja djelatnosti?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

40. Da li radite sa povjerljivim/tajnim podacima/informacijama?

1. Da
2. Ne

41. Da li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih/tajnih podataka/informacija te da li se navedeni propisi primjenjuju u praksi?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

42. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a gotovo je nemoguće pratiti u kojem pravcu vodi rukovodstvu institucije.?

1. Slažem se
2. Niti se slažem, niti se ne slažem
3. Ne slažem se
4. Ne želim odgovoriti na ovo pitanje

43. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a greške višeg rukovodstva/nadređenih se tolerišu i zataškavaju lakše nego što je to slučaj kod nižerangiranih uposlenika.

1. Slažem se
2. Niti se slažem, niti se ne slažem,
3. Ne slažem se

44. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a uobičajeno je da bliski saradnici informišu jedni druge o poslovnim aktivnostima koje se poduzimaju.

1. Slažem se
2. Niti se slažem, niti se ne slažem
3. Ne slažem se

45. U instituciji u kojoj radim većina saradnika se jedva usuđuje kritikovati rukovodstvo između sebe.

1. Slažem se
2. Niti se slažem, niti se ne slažem
3. Ne slažem se

46. U instituciji u kojoj ste uposleni, da li postoje propisi koji se odnose na korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

47. Ukoliko navedeni propisi postoje, da li ste upoznati sa sadržajem ovih propisa te da li se ovi propisi primjenjuju u praksi?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

Ukoliko imate dodatne napomene i komentare, molimo da navedete:

Plan integriteta Agencije za forenzička ispitivanja i vještačenja usvojen je nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, akt broj: 05-07-4-536-2/22 od 12.10.2022. godine.

Broj: 14-6-50-3-305-8/22
Datum: 19.10.2022.

